

# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas : Skrip Ke Skrin (Skrip)	
Date & Time Tarikh & Masa	<p><i>Include significance of event date if there is one</i> <i>Termasuk kepentingan pada acara / program (sekiranya ada)</i></p> <p><b>Tarikh : 18.3.2017</b> <b>Masa : 2.30 Petang – 5.30 Petang</b> <b>Bilangan : 5 Orang Pelajar</b></p>	
Location Lokasi	<p><i>Venue, district, town, state</i> <i>Tempat, daerah, bandar, negeri</i></p> <p><b>P11M Kg Gajah</b></p>	
Purpose Tujuan	<p><i>Launch of tower, netbooks distribution etc</i> <i>Pelancaran menara, penyerahan netbook dan lain-lain.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Membantu pelajar-pelajar mengetahui konsep asas dalam membina sebuah skrip lengkap untuk jalan cerita atau filem pendek.</b></li> <li>• <b>Mendedahkan kepada pelajar cara-cara mengarang sebuah cerita menarik menerusi teknik-teknik penulisan skrip.</b></li> <li>• <b>Mengasah bakat pelajar untuk bijak berfikir dalam mengimajinasikan sesebuah cerita untuk mencipta sebuah skrip.</b></li> </ul>	
Details of recipients Butiran Penerima	<p><i>Name, age, hardcore poor, old folks etc</i> <i>Nama, umur, miskin tegar, orang tua dan lain-lain.</i></p> <p><b>Pelajar Sekolah SMKDSML</b></p>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<p><i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc</i> <i>Jumlah dalam RM, tunai, berupa barangan (cth komputer riba, latihan kursus), cara pengedaran dan lain-lain.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Komputer</b></li> <li>• <b>Template Skrip Lengkap</b></li> <li>• <b>Persembahan Slaid</b></li> </ul>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<p><i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc</i>  <i>Bagaimana ianya dapat membantu, meningkatkan kadar penembusan, celik huruf dan lain-lain</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Menanamkan sikap bekerjasama dalam kumpulan</b></li> <li>• <b>Memberikan kesedaran dan kemahiran kepada pelajar untuk cenderung dalam mencipta video kreatif.</b></li> <li>• <b>Meningkatkan keyakinan diri pelajar dalam persembahan dan lakonan.</b></li> </ul>	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	<p><i>Title, designation, organisation</i>  <i>Gelaran, jawatan, organisasi</i>  <b>Tiada</b></p>	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	<p><i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary</i>  <i>Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i>  <b>Tiada</b></p>	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<p><i>Describe how the main activity was carried out</i>  <i>Huraikan bagaimana aktiviti utama telah dijalankan</i>  <b>Tiada</b></p>	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	<p><i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc</i>  <i>Contoh - Kenduri, lukisan muka, pemeriksaan kesihatan dan lain2.</i>  <b>Tiada</b></p>	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	<p><i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc</i>  <i>Pemberi perkhidmatan, agensi-agensi kerajaan, ketua kampung, NGO, polis dan lain-lain</i>  <b>Tiada</b></p>	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	<p><i>Describe activity in every photo provided</i>  <i>Jelaskan aktiviti dalam setiap gambar yang telah disediakan</i></p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i>  <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM  
JENISINFORMATION  
MAKLUMATNOTES  
NOTA

**Gambarajah 1.0** : *Pelajar sedang mendengar penerangan daripada petugas sebelum melaksanakan tugas*



**Gambarajah 1.1** : *Petugas memantau tugas yang dilaksanakan oleh pelajar untuk memastikan pemahaman terhadap pembelajaran yang sedang dijalankan*

**ITEM  
JENIS**

**INFORMATION  
MAKLUMAT**

**NOTES  
NOTA**



**Gambarajah 1.2** : Pelajar sedang melaksanakan tugas dalam kumpulan seperti yang di arahkan iaitu membuat skrip lakonan

**Photo caption names  
Keterangan gambar  
berserta nama**

*Names of significant people in the photo (from left to right)  
Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar  
(dari kiri ke kanan)*



**Dari Kiri** : Arif, Raja, Haiqal, Thamlikha, Thabrani

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**