

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas : Asas Adobe Photoshop	
Date & Time Tarikh & Masa	<p><i>Include significance of event date if there is one</i> <i>Termasuk kepentingan pada acara / program (sekiranya ada)</i></p> <p>Tarikh : 16.1.2017 Masa : 4.00 Petang – 6.00 Petang Bilangan : 5 Orang Pelajar</p>	
Location Lokasi	<p><i>Venue, district, town, state</i> <i>Tempat, daerah, bandar, negeri</i></p> <p>PI1M KG.GAJAH,PERAK</p>	
Purpose Tujuan	<p><i>Launch of tower, netbooks distribution etc</i> <i>Pelancaran menara, penyerahan netbook dan lain-lain.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan kepada pelajar berkenaan cara menggunakan perisian Adobe Photoshop dengan baik. • Memberi galakkan kepada pelajar untuk menyunting gambar menggunakan perisian yang lebih profesional • Mendedahkan teknik suntingan gambar yang lebih menarik dan mudah. 	
Details of recipients Butiran Penerima	<p><i>Name, age, hardcore poor, old folks etc</i> <i>Nama, umur, miskin tegar, orang tua dan lain-lain.</i></p> <p>Pelajar SMKDSML</p>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<p><i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc</i> <i>Jumlah dalam RM, tunai, berupa barangan (cth komputer riba, latihan kursus), cara pengedaran dan lain-lain.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Komputer • Projektor • Perisian Microsoft Office Word • Pelayar chrome (Carian maklumat ilmiah) 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<p><i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc</i> <i>Bagaimana ianya dapat membantu, meningkatkan kadar penembusan, celik huruf dan lain-lain</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu pelajar untuk meningkatkan penguasaan diri dalam multimedia. • Memberikan galakkan kepada pelajar untuk menyertai pertandingan yang melibatkan perisian seperti Adobe Photoshop. • Melatih pelajar menguasai kod singkatan yang terdapat pada papan kekunci untuk menjimatkan masa dan memahirkan diri dalam menggunakan perisian Adobe Photoshop • Dapat menerapkan minat pelajar mencuba pengalaman baru menggunakan perisian yang lebih mencabar selain menggunakan beberapa Aplikasi sediaada untuk menyunting gambar 	
Name of VIP Nama VIP	<p><i>Title, designation, organisation</i> <i>Gelaran, jawatan, organisasi</i> Tiada</p>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<p><i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary</i> <i>Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i> Tiada</p>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p><i>Describe how the main activity was carried out</i> <i>Huraikan bagaimana aktiviti utama telah dijalankan</i> Tiada</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<p><i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc</i> <i>Contoh - Kenduri, lukisan muka, pemeriksaan kesihatan dan lain2.</i> Tiada</p>	
Other participants Peserta Lain	<p><i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc</i> <i>Pemberi perkhidmatan, agensi-agensi kerajaan, ketua kampung, NGO, polis dan lain-lain</i> Tiada</p>	
Photo caption Keterangan gambar	<p><i>Describe activity in every photo provided</i> <i>Jelaskan aktiviti dalam setiap gambar yang telah disediakan</i></p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMATNOTES
NOTA

Gambarajah 1.0 : Petugas sedang menunjukkan beberapa cara dan teknik menyunting sebelum memberikan tugas kepada pelajar



Gambarajah 1.1 : Petugas membantu pelajar yang meminta pertolongan dalam sesi menyunting gambar.

**ITEM
JENIS**

**INFORMATION
MAKLUMAT**

**NOTES
NOTA**



Gambarajah 1.2 : *Pelajar sedang menyiapkan tugas seperti yang di arahkan.*

**Photo caption names
Keterangan gambar
berserta nama**

*Names of significant people in the photo (from left to right)
Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar
(dari kiri ke kanan)*



Dari Kiri :Farah, Dayana, Raja Fariez, Arif, Tasril

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**